

УТВЕРЖДАЮ:

директор КОГБУСО

«Климковский

психоневрологический интернат»

М.А.Савельева

«24» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем отделении

Кировского областного государственного бюджетного учреждения

социального обслуживания

«Климковский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение об общем отделении (далее - Положение) КОГБУСО «Климковский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение) является локальным нормативно-правовым актом Учреждения, который определяет порядок создания подразделения в структуре Учреждения, задачи и функции подразделения, его права и обязанности и взаимоотношения с другими подразделениями.

1.2. Общее отделение является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Деятельность сотрудников общего отделения регламентирована Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Кировской области от 11.11.2014 № 469 – ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/198 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области», федеральным законом Российской Федерации от 02.07.2002 № 1381-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав при её оказании», федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами в области социальной защиты и социального обслуживания граждан, в области здравоохранения, нормативно-правовыми актами министерства социального развития Кировской области, локальными нормативно-правовыми актами Учреждения (приказы, положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.).

1.6. Деятельность общего отделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования.

2. Основные задачи отделения

2.1. Организация социального обслуживания получателей социальных услуг, проживающих в учреждении в соответствие с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и стандартами предоставления социальных услуг в стационарной форме обслуживания в Кировской области (виды и объёмы социальных услуг) в части предоставления социально – бытовых, социально – медицинских, социально – психологических услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

2.2. Оказание лечебно - профилактической и лечебно – консультативной помощи получателям социальных услуг, построенной на принципах единства профилактических, лечебных, психологических, реабилитационных мероприятий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения, обеспечение

динамического наблюдения за состоянием здоровья получателей социальных услуг, организация за ними квалифицированного ухода, обеспечение техническими средствами реабилитации.

2.3. Совершенствование социально – бытовой и психологической приспособляемости получателей социальных услуг к условиям отделения.

2.4. Участие в разработке планов и программ проведения медицинской реабилитации инвалидов, а также участие в разработке планов социокультурной и трудовой реабилитации.

2.5. Изучение и внедрение новых форм социального обслуживания гражданам, получающим социальные услуги в учреждении (при предоставлении социально – бытовых, социально – медицинских, социально – психологических услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала).

2.6. Участие в подготовке и исполнении управленческих решений по вопросам предоставления социальных услуг получателям в Учреждении, в том числе подготовке методических материалов для реализации предоставления социальных услуг в учреждении.

2.7. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением правил пожарной безопасности, норм охраны труда и техники безопасности, санитарно-противоэпидемиологического режима, своевременное принятие мер при выявлении фактов их нарушений.

2.8. Ведение предусмотренной нормативно-правовыми актами соответствующей медицинской и иной документации.

2.9. Решение иных задач в соответствии с целями Учреждения.

3. Функции отделения

3.1. Предоставление социальных услуг:

3.1.1. предоставление социально-бытовых услуг:

- оказание гигиенических услуг получателям социальных услуг, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход: стрижка ногтей на руках и ногах, обтирание (обмывание), причесывание волос, стрижка и подравнивание волос, бритье бороды или усов, оказание помощи получателю социальных услуг в помывке в ванне, в душе, бане, оказание помощи при вставании с постели, укладывании в постель, одевании и раздевании, умывании, приеме пищи, пользовании туалетом или судном, передвижении по помещению, уходу за зубами или челюстью, пользованию очками или слуховыми аппаратами;

3.1.2. предоставление социально – медицинских услуг:

- проведение первичного медицинского осмотра, первичной санитарной обработки: проведение первичного медицинского осмотра (осмотр, измерение роста и веса, оформление медицинских документов), проведение первичной санитарной обработки (обмывание получателя социальных услуг в ванной или душе, с применением моющих средств при необходимости с использованием педикулицидных препаратов, сменой нательного белья, одежды);

- содействие в оказании медицинской помощи, в том числе стоматологической помощи: вызов скорой медицинской помощи, запись к врачу, получение рецептов у врача на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения, сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом получателя социальных услуг, доставка анализов, посещение получателя социальных услуг в медицинских организациях в случае их госпитализации, содействие в прохождении диспансеризации, организация квалифицированного медицинского консультирования, содействие в получении стоматологической, в том числе зубопротезной помощи, за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорого-стоящих материалов (запись к врачу, сопровождение в медицинскую организацию);

- оказание при необходимости первичной медико-санитарной помощи;

- наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг: измерение температуры, измерение артериального давления;

- содействие в выполнении медицинских процедур по назначению врача, наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов для медицинского применения, назначенных врачом: накладывание горчичников, компрессов, закапывание капель и др., наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов, назначенных врачом;
- проведение оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни: проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья получателя социальных услуг, повышение жизненного тонуса (прогулки на свежем воздухе, оздоровительная гимнастика, закаливание, медицинская реабилитация, предусмотренная индивидуальной программой реабилитации инвалида, в том числе и другое), в том числе мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, включающие в себя: лекции, беседы и т.д.
- профилактика пролежней: осмотр кожных покровов, обтирание, обмывание, переворачивание, обработка антисептическими средствами, своевременная смена нательного и постельного белья;
- содействие в прохождении медико-социальной экспертизы: в сборе необходимых документов для прохождения медико-социальной экспертизы, сопровождение в бюро медико-социальной экспертизы);
- содействие в направлении на санаторно-курортное лечение: направление документов на получение санаторно-курортной путевки в организацию, осуществляющую оформление путевки на санаторно-курортное лечение, получение путевки и доставка получателю социальных услуг;
- консультирование по социально-медицинским вопросам: консультирование по вопросам поддержания и сохранения здоровья получателя социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий;
- проведение мероприятий направленных на формирование здорового образа жизни – формирование знаний у обслуживаемых граждан о влиянии неблагоприятных факторов окружающей среды на здоровье, проведение разъяснительной работы о вредных привычках – алкоголь, наркотики, курение, рекомендации по предупреждению и преодолению вредных привычек, развитие готовности самостоятельно поддерживать своё здоровье на основе использования навыков личной гигиены.

3.1.3. предоставление социально – психологических услуг:

- проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни, выслушивание, подбадривание, обеспечивающие действенную психологическую поддержку, поддержание веры в собственные силы, поднятие жизненного тонуса

3.1.4. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации – проведение индивидуальных и групповых занятий по обучению инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (ТСР);
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах – проведение индивидуальных и групповых занятий по обучению инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно – ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы – получение необходимых получателям социальных услуг реабилитационных изделий, посещение с получателями социальных услуг соответствующих специалистов и сбор необходимых документов для комплексной оценки состояния его организма;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов – своевременное выполнение оптимального для каждого получателя социальных услуг набора реабилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации;
- оказание помощи инвалидам, в пользовании техническими средствами ухода и реабилитации, специальным приспособлениями, приборами и оборудованием;

3.2. Осуществление мероприятий при предоставлении социальных услуг гражданам по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику новых форм и методов социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями.

3.3. Проведение мероприятий по расширению информационной среды при предоставлении социальных услуг гражданам в Учреждении путём размещения информации на стендах, сайте учреждения и средствах массовой информации.

4. Права работников отделения

4.1.1. Заведующий отделением имеет право:

4.1.1. Знакомиться с постановлениями, распоряжениями, приказами министерства социального развития Кировской области, локальными актами учреждения и иными документами для выполнения возложенных на отделение задач,

4.1.2. Запрашивать и получать из всех структурных подразделений Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

4.1.3. Взаимодействовать при необходимости с внешними организациями, получать поступающие в Учреждение документы и информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, учёта и использования в работе.

4.1.4. Вносить на рассмотрение директора предложения по совершенствованию работы отделения и Учреждения в целом.

4.1.5. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Учреждения по вопросам социального обслуживания, о результатах проверок сообщать руководству.

4.1.6. Участвовать в подборе и расстановке кадров в отделении, вносить предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников отделения.

4.1.7. Распределять обязанности между работниками отделения.

4.1.8. Планировать работу отделения.

4.1.9. Организовывать прохождение сотрудникам отделения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет, прохождение в установленном порядке аттестации с правом получения соответствующей категории.

4.1.10. Обеспечивать соблюдение работниками трудовой дисциплины.

4.1.11. Вносить предложения директору Учреждения о поощрении работников и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

4.1.12. Участвовать в разработке должностных инструкций и графиков отпусков работников отделения.

4.1.13. Участвовать в совещаниях и конференциях различного уровня по вопросам предоставления социальных услуг гражданам.

4.1.14. Осуществлять иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением, другими локальными нормативно-правовыми актами по Учреждению.

4.2. Работники отделения пользуются всеми правами в соответствии с должностной инструкцией.

5. Обязанности работников отделения

5.1. Подчиняться своему непосредственному руководителю.

5.2. Выполнять приказы директора Учреждения и локальные нормативно-правовые акты по Учреждению и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по предоставлению социальных услуг получателям.

5.3. Осуществлять все указанные в настоящем Положении функции.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отделение задач и функций несёт заведующий отделением.

6.2. Степень ответственности других сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями и другими локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

7. Взаимоотношения

При организации работы по предоставлению социальных услуг работники отделения могут взаимодействовать:

7.1. Со специалистом по кадрам по вопросам комплектования кадров и организации обучения (повышения квалификации);

7.2. С административно – управленческим персоналом и отделением хозяйственно-бытового обслуживания по вопросам материально – технического снабжения, предоставления транспорта и бытового обслуживания.

7.3. С социально – медицинским отделением по вопросам обеспечения средствами реабилитации и лекарственными препаратами, организации культурно – досуговой деятельности, организации лечебно-трудовой реабилитации, оформления необходимых документов для проживания и предоставления социальных услуг получателям;

7.4. С отделением милосердия по вопросам перевода получателей социальных услуг, проведения мероприятий по ГО и ЧС, проведения медицинских конференций и технических учёб.

7.5. С поставщиком услуг готового питания в соответствии с заключенным государственным контрактом при организации питания получателей социальных услуг.

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. Настоящее Положение действует до его отмены или замены на новый вариант.

8.2. Положение пересматривается в случае изменения задач и функций отделения.

8.3. Изменения в Положение могут быть внесены с учётом изменений действующего законодательства РФ или по мере необходимости.